

Калужская область
Администрация МР «Куйбышевский район»
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
ЖЕРЕЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Тел: (8-484-57) 2-34-71

249516 с.Жерелёво, д.61-а

ПРИКАЗ

по МКОУ Жерелевская СОШ

№30

от 25 августа 2020 г.

«О назначении ответственного лица за организацию горячего питания и питьевого режима обучающихся на 2020-2021 учебный год»

В соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, санПиН 2.4.5.2409-08, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45и организацией питания обучающихся, питьевого режима, Уставом МКОУ Жерелевская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся и питьевого режима в 2020-2021 учебном году Романенкову Л.Н., завхоза школы.
2. Ответственному лицу за организацию питания и питьевого режим обучающихся:
 - 2.1. Осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии СанПиН;
 - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - исправностью торгово-технологического оборудования на пищеблоке;
 - за качеством и своевременной доставкой поставляемого на пищеблок сырья;
 - за соблюдением технологии приготовления пищи поваром;
 - вести финансово-хозяйственную деятельность столовой;
 - 2.2. Осуществлять:
 - ведение необходимой отчетности;
 - соблюдение законодательства и приказов по школе;
 - правильное формирование сводных списков учащихся для предоставления питания;
 - учёт фактической посещаемости школьниками столовой;
 - стопроцентный охват обучающихся питанием;
 - ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов;
 - своевременную сдачу табеля посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию
 - 2.3. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания.
 - 2.4. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

- 2.5. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости, питьевые автоматы. В случае невозможности использования питьевых автоматов, заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность.
- 2.6. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
3. Организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой;
4. Обеспечить достаточное количество чистой (или одноразовой) посуды.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Жерелевская СОШ



Савельев А.Н.